



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO

EDITAL N° 9, DE 23 DE AGOSTO DE 2011

O Coordenador de Gestão Documental da Secretaria de Documentação do Superior Tribunal de Justiça, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Ordem de Serviço n° 7, de 12 de novembro de 2010, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30° (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Coordenadoria de Gestão Documental eliminará os documentos e processos administrativos com prazos de guarda expirados, de acordo com a Tabela de Temporalidade dos Documentos da Administração Judiciária, atualizada pela Portaria n° 898, de 31 de dezembro de 2009, anexo II. Os interessados poderão acessar as listagens dos documentos na Biblioteca Digital Jurídica - BDJur, por meio do endereço: <http://bdjur.stj.jus.br/dspace/handle/2011/40638>, e requerer, no prazo citado, o desentranhamento de documentos, desde que possuam qualificação para o intento, dirigindo a solicitação à Coordenadoria de Gestão Documental do STJ.

EDSON ALVES LACERDA